



केन्द्रीय विद्यालय
वायुसेना स्थल, चाँदीनगर
KENDRIYA VIDYALAYA
AFS Chandinagar

Regn.No.

बच्चे का फोटो
(पासपोर्ट साइज का)
Photograph of child
(Passport size)

क्र०सं०/SI.No. 01

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (in capital letters)

(Put tick mark in appropriate box)

लिंग/Sex-

पुरुष/Male

स्त्री/Female

तृतीय लिंग/Third Gender

2. जन्म-तिथि (अंकों में) / Date of Birth (in figure) दिन/Day

मास/Month

वर्ष/year

शब्दों में/In words...

बच्चे की आयु कक्षा 1.03.20 / कक्षा पाँच से आगे 30.09.20

वर्ष

मास

दिन

Age of admission up to class 31.03.20 / Class V onward upto 30.09.20

year

Month

Days

3. बच्चों का रक्त समूह/Blood Group of the child

आधार संख्या (Aadhar No.)

4. क्या आप सामान्य श्रेणी/ अनुसूचित जाति/जनजाति/ओ.वी.सी. से/ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/ विकलांग/ इकलौती कन्या है? यदि हाँ तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें। Do you belong to Gen/SC/ST/OBC/EWS/Disabled/S.G.Child? Yes No. If yes, attach relevant certificate.....

निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓) करें :

सामान्य श्रेणी

अनु० जाति

अनु० जनजाति

ओ.वी.सी.

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

वी.पी.एल.

अन्य रूप से सक्षम

इकलौती कन्या

Gen.Cat.

SC

ST

OBC

EWS

BPL

Diff. Abled

S.G. child

5. माता-पिता का ब्यौरा/ Details of Mother/Father

माता/Mother

पिता/Father

(i) नाम/Name (in Capital letters)

(ii) राष्ट्रियता/Nationality

(iii) व्यवसाय/Occupation

(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष नं०

Name of Office, full address with

telephone numbers

(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष नं०

Full residential address with

telephone numbers (with proof)

(vi) विद्यालय से घर की दूरी/Distance from KV

(vii) स्थाई पता/Permanent Address

(viii) मूल वेतन/Basic Pay

(ix) 31-03-20 तक सेवाकाल के दौरान 7 वर्षों में स्थानान्तरणों की संख्या

No. of transfers during 7 years as on 31-03-20

(x) श्रेणी रक्षा/केन्द्रीय कर्मी/स्वायत्तशासी/राज्य कर्मी व अन्य

Category to which the parent belongs to

Defence/Central/Govt./Autonomous body/State Govt. & others

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता-पिता के हस्ताक्षर/Signature of Parent

पूरा नाम/Full Name.....

तिथि/Date:.....

KENDRIYA VIDYALAYA, AFS CHANDINAGAR

पावती/Acknowledgement

क्रम सं०/S.No. 01

सत्र/Session: 2019-20

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

श्री/श्रीमती

से उनके पुत्र/पुत्री

का कक्षा

में प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन-पत्र प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt..... for registration of

her/his son/daughter.....for admission to class.....

प्राचार्य/Principal

तिथि/Date:.....

केन्द्रीय विद्यालय(मुद्रांक)/ Kendriya Vidyalaya(Stamp)

Note:

1. Proof of residence shall have to produced by all applicants.

2. A self declaration from the parent for distance may also be accepted by furnishing on undertaking to this effect.

(P.T.O)

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन०एन०जी०/एस०पी०जी०/सी०आई०एस०एफ०/केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt is working in the Office/Ministry of He/She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous body/Public Sector Undertaking fully financed / partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक
Station with Date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp
दूरभाष संख्या : Telephone No.
(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय राज्य सरकार के एक स्थायी कर्मचारी हैं।

Certified that Shri/Smt is working in the Office/Ministry of He/She is a permanent employee of State Government transferable anywhere in the state.

स्थान एवं दिनांक
Station with Date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp
दूरभाष संख्या : Telephone No.

प्रमाणित किया जाता है कि स्वर्गीय श्री/श्रीमती के पुत्र/पुत्री हैं जो में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक को हो गया था।

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती जो के माता-पिता हैं, उनके वर्तमान वर्ष की 31 मार्च से सात वर्षों के दौरान स्थानांतरण हुए हैं। एकक/कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्योरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

Certified that Master / Km is the son/daughter of late Sh/Smt who was employed in the Office/Ministry/Defence Service. He/She had died in harness on the

It is further certified that (Particulars of son/daughter) has/had (No. of posting) transfers during the preceding 1st seven years from 31st March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below :

क्रम सं. S. No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	उहरने की अवधि / Period of Stay		आदेश संख्या Order No.
			से / From	से / To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

स्थान एवं दिनांक
Station with Date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp
Address

दूरभाष संख्या : Telephone No.

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण-पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित हैं।

Note : The Service Certificate should be signed by the office commanding in case of employees working in defence establishment.

नोट / NOTE :

- पंजीकरण मात्र से ही प्रवेश का अधिकार नहीं होगा।
Mere Registration will not confer a right to admission.
- अधूरे पंजीकरण फॉर्म निरस्त कर दिये जायेंगे।
Incomplete application form shall be rejected.
- किसी भी प्रकार के असत्य प्रमाण-पत्र के आधार पर लिया गया प्रवेश प्राचार्य द्वारा निरस्त कर दिया जायेगा।
Admission secured on the basis of any wrong certificate shall be cancelled by the Principal.
- कृपया अपने (फोन नं० एवं मोबाइल नं०) अवश्य लिखें।
Please write contact (Mobile / telephone) number.