

केन्द्रीय विद्यालय, वायु सेना स्थल, चांदीनगर

फर्मों (व्यवसाय) पंजीकरण सत्र 2020-21 के लिए

केन्द्रीय विद्यालय, वायु सेना स्थल, चांदीनगर (बागपत) उन व्यवसाय (फर्म) / एजेंसीज / सप्लायर आदि को, सत्र 2020-21 में पंजीकरण हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं। इच्छुक फर्म एवं एजेंसी दिनांक 07-02-2020 तक अपना आवेदन पत्र फर्म के लैटर हेड पर विद्यालय की वेबसाइट <https://afschandinagar.kvs.ac.in> में दिए गए प्रारूप में भरकर TIN, PAN व GST की छायाप्रति एवं REGISTRATION FORM स्पीड-पोस्ट / रजिस्टर्ड डाक से भेजे अथवा व्यक्तिगत रूप से भी विद्यालय में जमा करा सकते हैं। लैटर हेड पर TIN, PAN, GST एवं REGISTRATION लिख देने मात्र से पंजीकरण नहीं किया जायेगा। कार्य की प्रवृत्ति स्पष्ट रूप से आवेदन पत्र में अंकित करें।

मांग का विवरण निम्न हैं -

क्रं.	विवरण	क्रं.	विवरण
1.	मुद्रण –सामग्री (प्रश्न-पत्र, अध्ययन-सामग्री, उत्तर-पत्रक, ग्रन्थाकार, समाचार-पत्र, विद्यालय-पत्रिका, छात्र-डायरी इत्यादि)	10	टूर एंड ट्रेवल
2.	खेलकूद सामग्री (गेम्स स्पोर्ट्स के सामान जैसे कोई ईनाम, कीट, मेमोटो, टॉफी इत्यादि)	11	आणविक सम्पतियों (वाटर-कुलर, आर.ओ.) इत्यादि
3.	कार्यालय स्टेशनरी / कंप्यूटर स्टेशनरी इत्यादि	12	कंप्यूटर, फोटोकॉपी मशीन, कंप्यूटर असेसरीज, ए.एम.सी., नेटवर्किंग, मरम्मत, सीसीटीवी इत्यादि
4.	रखरखाव एवं मरम्मत कार्य हेतु – (भवन-सामग्री, निर्माण, विद्युत एवं विद्युत ए.एम.सी., सेनेटरी फिटिंग, काँच, हार्डवेयर, पेंट, सफेदी, बिल्डिंग-कार्य (सिविल वर्क), मिस्त्री, अग्नि शामक, जाली इत्यादि)	13	सुरक्षा व्यवस्था –वार्ड व वाच, मजदूर प्रबंधक, बागवानी रखरखाव हेतु एवं सफाई कर्मचारी
5.	उपस्कर (फर्नीचर), सामग्री (स्टील, लकड़ी, प्लास्टिक, कुर्सी, टेबल, अलमारी, डेस्क, दरवाजे) इत्यादि	14	दीवार पेंटिंग / बैनर्स / पेंटिंग / आर्ट पेंटिंग (स-सामग्री / बिना-सामग्री)
6.	टेन्ट व खान-पान व्यवस्था, सजावट सामग्री (गद्दा, तकिया, पायदान, दरी, चटाई) इत्यादि	15	प्लैक्स बोर्ड और प्लैक्स झंडा
7.	विज्ञान-सम्बन्धी सामग्री - उपभोज्य / अनुपभोज्य सामग्री, भैतिक / रसायन / जीव-विज्ञान इत्यादि	16	फोटोग्राफी / विडियोग्राफी (पहचान पत्र सहित)
8.	श्रव्य-द्रश्य-सामग्री / शैक्षणिक सामग्री (उपभोज्य / अनुपभोज्य)	17	कैंटीन सुविधा
9.	संगीत सामग्री / भाड़े का वेशभूषा, पोशाकें इत्यादि	18	साफ सफाई सामग्री (झाडू, पोचा, फिनाइल इत्यादि)

निर्देश :-

1. सभी आवेदन के साथ अद्यतन वैध -स्थापना पंजीयन, TIN, PAN, GST की प्रति अवश्य लगाये।
2. सभी प्रमाण पत्र 2020-21 के वैध होने चाहिए।
3. जनरल ऑर्डर सप्लायर आवेदन न करें।
4. पंजीयन कार्य दिवस मे प्रातः 09:00 बजे से दोपहर 2:00 बजे के बीच में व्यक्तिगत रूप से जमा करा सकते हैं अथवा पंजीकृत / स्पीड पोस्ट से 07/02/2020 तक भेज सकते हैं।
5. केन्टीन सर्विस के लिए सर्विस टेक्स नंबर और FSSAI लाइसेंस प्रतिलिपि अनिवार्य है।
6. ट्रांसपोर्ट के लिए सर्विस टेक्स नंबर / GST नंबर अनिवार्य है।
7. ESI, EPF पंजीकरण कॉलम न. 13 के लिए अनिवार्य है।

प्राचार्य

Kendriya Vidyalaya AFS Chandinagar
FORM FOR REGISTRATION OF FIRMS
FOR THE PERIOD OF ONE YEAR W.E.F. 01.04.2020 TO 31.03.2021

To _____

Sub: - registration of firms/agencies for supply/service _____

1. Name & address of firm :- _____
2. Telephone number with std code a) Landlines - _____
b) Mobile - _____
3. Name of the owner of the firm with address :- _____
4. GST, TIN, TAN number of the firm VAT NO _____
(Attached photocopy of registration) TIN NO _____
TAN NO _____
GST NO _____
5. PAN number of owner :- _____
6. Copies of return of VAT/TIN/TAN/GST/Income tax return:- _____
of last 3 years should be attached with format _____
7. Email ID of firm :- _____
8. Bank A/c No. of form (Attach photocopy of bank passbook first page) :- _____
9. Name of bank & branch address :- _____
10. IFSC code of bank :- _____
11. EPF, ESI registration (for security conservancy & guard services):- _____
12. FSSAI license for canteen services :- _____
13. Service tax no. for registration no. for transportation /canteen services :- _____

14. Details of experience & place of work during the last 03 years

Institution where rendered service / supplied articles	Period	Name of supplies / service	If contract cancelled before expiry, mention reason

8. Name & address for bank guarantee _____

Date :- _____ Signature of owner of the firm & seal

NOTE: Without TIN/PAN/GST and VAT number, no firm will be registered. The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier/firm/service provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.

Undertaking

I Mr./Ms. _____ Proprietor of M/S _____ do hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information / supporting document furnished by me found to be incorrect / false, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to provide the best service to the Vidyalaya.

Place: _____ Signature _____

Date: _____ Name of Proprietor _____

Seal of the Firm _____